



LA SANA COSTUMBRE DE UN
**REGRESO
SEGURO**

BRIGADA CLORALEX

PROTOCOLO Mejores prácticas Cloralex
Regreso a clases ciclo 2021-2022





Desarrollado con expertos

Instituto Cloralex desarrolló el PROTOCOLO y GUÍA RÁPIDA MEJORES PRÁCTICAS CLORALEX en colaboración con CDE SANITARIA, empresa especializada en desinfección de recintos y realización de eventos y/o reuniones privadas o masivas. Con personal capacitado en los estándares internacionales que marcan instituciones líderes en educación médica y salubridad como la John Hopkins University, Health Educational Services; y estándares nacionales establecidos por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

El presente documento, se ha realizado considerando los lineamientos de Gobierno Federal y Gobiernos Estatales, según sea el caso, y la Secretaría de Educación Pública para ayudar a guiar en el regreso a la presencialidad a los planteles educativos de nuestro país.

Cada punto descrito cuenta con la supervisión de la QFB Amada Alcalá Blanco, experta en desinfección y directora del Instituto Cloralex; y de todo el equipo de biología, psicología, investigación y desarrollo detrás del Instituto. Haciendo de este material no sólo una pieza informativa, sino también una guía práctica de acciones de limpieza y desinfección.



Con capacitación de:



Bajo lineamientos marcados por:



GOBIERNO DE MÉXICO

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Sobre CLORALEX®

CLORALEX® es una marca mexicana, líder en el mercado, comprometida con la salud y bienestar de los mexicanos que forma parte de Grupo AEn, compañía mexicana fundada por los hermanos Alfonso y Enrique García Leal en 1949. Desde hace 71 años está presente en tiendas de autoservicio con más de 50 presentaciones para sus millones de consumidores en toda la República Mexicana. Actualmente, CLORALEX® es la marca de referencia en limpieza y desinfección, presente en 8 de cada 10 hogares en México.

Resumen y pasos puntuales para la rehabilitación de planteles educativos.

Acciones para rehabilitar espacios educativos Antes del regreso a clases

Segmentación por área de planteles

1. Áreas comunes
2. Aulas
3. Área administrativa
4. Servicios sanitarios
5. Cafetería / Cooperativa

- Reunión Comité Directivo y Padres de Familia
- Concientización de comunidad educativa (Maestros, administrativos, intendencia, Padres de Familia)
- Definición de comité de participación escolar (asignación de encargado de riesgo)
- Limpieza y desinfección de plantel POR ÁREAS (Capacitar Brigada, delegar responsables por área)
- Colocación de señalética (definición de señalética por plantel)
- Definición de materiales y herramientas para la correcta desinfección por espacios
- Importancia de la contaminación cruzada

Dinámica limpieza y desinfección plantel educativo

Pasos

- Ventilar espacios que normalmente permanecen cerrados al menos por dos horas
- Reunir a la Brigada de desinfección (asignada por el comité de participación escolar)
- Depende de la cantidad de personal que se reúna, asignar labores por orden de importancia:

- Ingresos o filtros de acceso
- Dirección y sala de maestros
- Aulas
- Sanitarios
- Cafetería o cooperativa
- Áreas comunes y superficies sólidas (pasillos, escaleras, pasamanos, patios, bibliotecas, auditorios)
- Definir cantidad de productos y materiales necesarios para cada área dependiendo de los m² a intervenir

Ingresos o filtros de acceso

- Preparación: Ventilar los espacios al menos dos horas antes de intervenir el espacio.
- Materiales: Escoba, trapeador, balde, trapos/jerga, productos de desinfección especializados.
- Equipo de protección personal: Guantes, cubrebocas, careta, bata o traje protección, cofía, cubre zapatos.
- Colocarse el equipo de protección personal. Barrer toda la superficie. Diluir de manera correcta los productos desinfectantes especializados. Trapear toda la superficie (evitar contaminación cruzada). Limpiar con trapo/jerga húmeda en la solución desinfectante especializada, superficies como ventanas, vidrios, puertas, perillas y barandales.
- Puntos de alto contacto: Poner especial énfasis en la desinfección a profundidad de: Pasamanos, picaportes y puertas de ingreso.
- Al final, se deberá lavar y desinfectar los utensilios que estuvieron en contacto directo con las superficies tales como trapeadores, trapos, jergas, escobas, dejándolos remojando en solución con cloro al menos 15 min y posteriormente secarlos a directo al sol.

Aulas, salones, auditorios y oficinas administrativas

1. Preparación: Ventilar los espacios al menos dos antes de intervenir el espacio.
2. Materiales: Escoba, trapeador, balde, trapos/jerga, productos de desinfección especializados.
3. Equipo de protección personal: Guantes, cubrebocas, careta, bata o traje protección, cofía, cubre zapatos.
4. Para limpieza profunda colocarse equipo de protección personal. Mover o deslizar los pupitres a un costado o fuera del aula. Barrer toda la superficie. Diluir de manera correcta los productos desinfectantes especializados. Trapear toda la superficie (evitar contaminación cruzada). Colocar en su sitio cada mueble (con un metro y medio de separación entre sillas) antes de proceder a limpiar con trapo/jerga húmeda con la solución desinfectante especializada a detalle superficies como mesas, pupitres, mesabancos, escritorios, ventanas y vidrios.
5. Puntos de alto contacto: Poner especial énfasis en la desinfección a profundidad de: Perillas/manijas de acceso, reloj checador de ingreso, teclados de computadoras, pantallas, manijas de archiveros o cajones, etc.
6. Al final, se deberá lavar y desinfectar los utensilios que estuvieron en contacto directo con las superficies tales como trapeadores, trapos, jergas, escobas, dejándolos remojando en solución con cloro al menos 15 min y posteriormente secarlos a directo al sol.

Servicios sanitarios

- Preparación: Ventilar los espacios al menos dos antes de intervenir el espacio.
- Materiales: Escoba, trapeador 1, trapeador 2, balde, trapos/jerga, productos de desinfección especializados.

- Equipo de protección personal: Guantes, cubrebocas, careta, bata o traje protección, cofía, cubre zapatos.
- Para limpieza profunda colocarse equipo de protección personal. Remover cualquier mueble que no esté fijo dentro del servicio sanitario (botes de basura, sillas, etc.) Barrer toda la superficie. Retirar la basura. Trapear a profundidad con desinfectante especializado (evitar contaminación cruzada).
- Tallar y limpiar con trapo/jerga húmeda con la solución desinfectante especializada a detalle superficies como lavabos, llaves/grifos, manijas de WC, puertas y perillas/manijas, escusados, asientos de escusados, espejos. Evitar contaminación cruzada.
- Puntos de alto contacto: Poner especial énfasis en la desinfección a profundidad de: Llaves y grifos, perillas/manijas de puertas de división de escusados, manijas dispensadoras de papel y de jabón o gel, puerta de acceso al sanitario, manijas de depósitos de agua en sanitario.
- Se colocarán de regreso en su lugar botes de basura.
- Al final, se deberá lavar y desinfectar los utensilios que estuvieron en contacto directo con las superficies tales como trapeadores, trapos, jergas, escobas, dejándolos remojando en solución con cloro al menos 15 min y posteriormente secarlos a directo al sol.

Cafetería o cooperativa

- **Preparación:** Ventilar los espacios al menos dos antes de intervenir el espacio.
- **Materiales:** Escoba, trapeador 1, trapeador 2, balde, trapos/jerga, productos de desinfección especializados.
- **Equipo de protección personal:** Guantes, cubrebocas, careta, bata o traje protección, cofía, cubre zapatos.

- **Para limpieza profunda colocarse equipo de protección personal.** Mover o deslizar los muebles de cocina y comedor existentes a un costado o fuera del área. Barrer toda la superficie. Diluir de manera correcta los productos desinfectantes especializados. Trapear toda la superficie (evitar contaminación cruzada). Colocar en su sitio cada mueble (las sillas de los comensales deberán estar a un metro y medio entre grupos de 4 sillas con una mesa) antes de proceder a limpiar con trapo/jerga húmeda con la solución desinfectante especializada a detalle superficies como mesas, pupitres, mesabancos, escritorios, ventanas y vidrios.
- **PUNTOS DE ALTO CONTACTO:** Poner especial énfasis en la desinfección a profundidad de: Mostrador de atención, área de cobro, teclado de computadora o caja registradora.
- **Al final,** se deberá lavar y desinfectar los utensilios que estuvieron en contacto directo con las superficies tales como trapeadores, trapos, jergas, escobas, dejándolos remojando en solución con cloro al menos 15 min y posteriormente secarlos a directo al sol.

Áreas comunes y superficies sólidas

- Paredes, muebles libreros, ventanas de pasillos, bancas exteriores, vallas de división portátiles, etc.
- Materiales: Balde, trapos/jerga, productos de desinfección especializados
- Equipo de protección personal: Guantes, cubrebocas, careta.
- Cada elemento u objeto deberá desinfectarse de manera detallada, evitando la contaminación cruzada
- Se deberá usar solución a base de cloro especializada

IMPORTANTE: Los materiales y utensilios utilizados y asignados para cada área, no podrán utilizarse para intervenir otra área, antes de ser debidamente desinfectado (ejemplo: el trapo que se utilice para limpiar barandales, no podrá ser utilizado para limpiar escritorios, sin antes haber sido correctamente desinfectado)

Contaminación cruzada

- La contaminación cruzada es la transferencia de microorganismos, virus y parásitos, que puedan existir en las superficies a intervenir. Por eso es importante asignar herramientas y utensilios destinados para cada área.
- Para evitar la contaminación cruzada, debemos empezar a limpiar con orden, en una sola dirección y sin regresarse a limpiar zonas que ya habíamos limpiado sin haber desinfectado previamente la herramienta (Ejemplo: escritorio o pupitre, se empieza a limpiar en un solo sentido, empezando por uno de los bordes y terminando en el borde contrario, evitando pasar el trapo de regreso por algún punto donde ya pasó).

SEÑALÉTICA

¿Cómo colocar señalética?

(Responsable el director del plantel + el comité participativo de salud escolar)

- **Colocación de señalética**
- **Recepción:** Organizar dos filas de acceso controlado, la primera es para los alumnos que los llevan en vehículo a la puerta del plantel. En esta zona, se deberá colocar un cartel que recuerde al bajar del vehículo que cada alumno tiene que traer consigo su Kit de Protección Personal (Cubrebocas bien colocado, repuesto, y gel personal) Deberá indicar el flujo del ingreso. La segunda fila es para los alumnos que llegan caminando, en este acceso se

deberá marcar al piso la distancia que debe haber antes de ingresar al plantel. Se deberá indicar claramente el carril de un solo sentido para el ingreso al plantel. Se deberá dejar una salida del plantel que no sea obstruida por las filas de ingreso.

- **Ingreso:** Se deberá colocar uno o varios carteles que indiquen los síntomas, el uso de cubrebocas y la sana distancia.
- **Pasillos y áreas comunes:** Carteles de uso correcto del cubrebocas, sana distancia, estornudo de etiqueta.
- **Aula:** Cartel de indicaciones dentro del salón; estornudo de etiqueta, uso correcto del cubrebocas.
- **Cafetería o cooperativa:** En la fila, guardar la sana distancia, recomendaciones de pago, no provocar aglomeraciones.
- **Servicios sanitarios:** No ingresar más de 4 personas simultáneamente a la habitación. Cartel de Instrucción de lavado de manos, no permanecer más tiempo del necesario.
- **Salida del plantel:** Compras informales.

Dinámica o rutina plantel día a día

Limpieza general (responsable: Personal de limpieza o personal asignado por el coordinador o director escolar)

- El personal de limpieza o el asignado deberá ventilar todos los espacios que se pretenden utilizar en la jornada educativa. Dos horas antes del arribo de los alumnos abrir ventanas y permitir la ventilación de los espacios (Aulas, sanitarios y oficinas administrativas).
- El personal asignado deberá colocarse su equipo de protección personal (guantes, cubrebocas, bata o mandil, careta).
- Preparar la solución desinfectante por área.
- Limpiar cada zona por donde transitará la comunidad escolar. (Áreas comunes y accesos).

- Accesos (responsable: Comité de participación escolar o personal administrativo).
- El personal asignado antes de comenzar las labores de rutina deberá lavarse a conciencia las manos al menos por el lapso de 20 segundos.
- Colocar unifilas para marcar ingresos. El pasillo que se haga deberá tener al menos 1.20 de ancho. El piso deberá colocarse una marca que indique la distancia mínima que debe haber entre personas (1.5m).
- En la entrada principal, se marcarán al menos dos filas de acceso y una de salida, una fila será vehicular, y otra fila peatonal para los alumnos que arriban a pie. Habrá una tercera división que utilizará sólo de salida.
- En la fila del ingreso peatonal, se marcará al piso la distancia mínima de distancia que deberán mantener mientras accedan a el plantel.
- Los ingresos deberán ser en un sólo sentido y deberá haber una persona por cada fila, para organizar el flujo constante y ordenado.
- La persona encargada de cada fila deberá revisar que los asistentes al plantel educativo cumplan con la instrucción del protocolo establecido (uso de cubrebocas, careta, recordatorio de kit personal).
- Plantel (responsable: Personal administrativo).
- Dentro del plantel, se proporcionará gel antibacterial con al menos 60 % base alcohol.
- Se tomará la temperatura de cada individuo. Esta no debe rebasar 37.3 grados para que se tome como temperatura normal para acceso al plantel. Si algún asistente muestra temperatura más arriba de esto, deberá separarse del resto de los alumnos y hacer una evaluación de síntomas y

permitir que se relaje un poco y después de 10 min volver a tomar temperatura. Si la temperatura alta continua se deriva al encargado de control de riesgo y no se le permite la entrada al plantel.

- Los alumnos que ingresen el filtro de ingreso. Deberán dirigir directamente a su aula y esperar la instrucción de su maestro para ingresar al salón correctamente.

Aula (responsable: Personal docente)

- Antes de ingresar al aula asegurarse que fue debidamente ventilada.
- Identificar atomizador de desinfección y ponerlo al alcance de los alumnos.
- Formar a los alumnos fuera del salón con sana distancia y cubrebocas puesto.
- Una vez formados, pedir a todos los alumnos se apliquen gel antibacterial antes de ingresar al aula.
- Ingresar ordenadamente al salón y coordinar las siguientes acciones: (El Maestro, junto con los alumnos, hará lo mismo con su espacio de trabajo).
 - Identificar y acomodar su pupitre.
 - Desinfectar con su propio kit personal su silla o pupitre (asiento, respaldo, mesa de trabajo) cuidar la contaminación cruzada.
 - Colocar mochila debajo de la silla.
 - Siempre promover el uso correcto de cubrebocas.
- No intercambiar o prestar útiles escolares.
- Al aula, en medida de lo posible siempre estará lo más ventilada posible, ventanas y puertas abiertas.
-

IMPORTANTE: Debido a que cada plantel tiene capacidades diferentes, cada director de de escuela deberá determinar el aforo total de cada aula, contemplando la fórmula de distribución que aplique cada autoridad correspondiente.

Recesos (responsable: Personal docente y administrativo)

- El maestro deberá indicar y coordinar el desalojo del salón ordenadamente.
- Antes de salir al receso se deberá instruir al alumno a lavarse las manos o aplicarse gel antibacterial antes de disponerse a ingerir alimentos.
- Al salir todos los alumnos, debemos dejar el espacio abierto de puertas y ventanas para permitir la ventilación del espacio.
- Al estar vacío el salón idealmente, si el plantel cuenta con las condiciones, deberá ingresar el personal de intendencia a trapear y limpiar los puntos de alto impacto (pisos, pasillos, puertas, manijas, pintarrón o pizarrón, cubiertas de mesas)
- Al regreso del receso, repetimos el paso número 3 y 4 de la sección "Aula".

Cooperativa o cafetería (responsable: Personal administrativo, administrativo y padres o tutor)

- Para adquirir algún tipo de alimentos o bebidas, se deberá hacer una fila organizada en un solo sentido y siempre guardando la sana distancia.
- Siempre se deberá utilizar el cubrebocas.
- Se recomendará anticipar lo que se va adquirir para poder preparar el cambio exacto con el que se pagará en intentar reducir el contacto con el dependiente.
- Al recibir su compra, inmediatamente retirarse del espacio y limpiar con su kit personal los empaques de las compras.
- Antes de ingerir los alimentos se deberá lavar las manos con agua y jabón al menos 20 segundos o en su defecto aplicar gel antibacterial.

Compras informales (Fuera del plantel) (responsable: Personal Docente y Administrativo)

En la rutina del día a día habrá “huecos” en la responsabilidad del cuidado y uno de ellos es el momento entre que el alumno abandona las instalaciones del plantel educativo y lo recogen o se retira a su casa. En este trayecto normalmente se involucran actores externos en la cadena de cuidado, será de suma importancia que el alumno tenga la información a la mano para que sepa identificar los factores de riesgo para cuidarse de la manera más adecuada:

- Al salir del plantel siempre promover el uso del cubrebocas.
- Al acercarse a comprar en los negocios externos, asegurarse de saber con anticipación exactamente qué va a adquirir y pagar con cambio exacto.
- Evitar los espacios o negocios aglomerados
- Revisar que los productos a comprar o el negocio siga algún tipo de protocolo de seguridad.
- Desinfectar los productos adquiridos.
- Incentivar y promover entre los alumnos que NO detengan a comprar mientras esperan a retirarse o que los retiren del espacio.
- En medida de lo posible, evitar pedirles a los alumnos compras en papelerías que no sigan protocolos de seguridad.

IMPORTANTE: Todo el plan de acción deberá ser supervisado y monitoreado por una figura de autoridad designada por el director del plantel educativo y el comité de participación escolar. Este rol será responsable de la correcta aplicación de los protocolos establecidos por la autoridad y será tarea principal estar pendiente de los posibles brotes para accionar planes de emergencia y así mitigar la propagación masiva de la comunidad escolar.

Guía rápida lista de cotejo de verificación de puntos importantes

Distanciamiento físico

- ¿Hemos planificado de forma escalonada los horarios de entrada y salida del centro escolar?
- ¿Hemos organizado y planificado las salidas a los patios de forma escalonada, rotativas entre aulas para los tiempos de descanso del alumnado, garantizando las medidas de seguridad y distanciamiento?
- ¿Existe un procedimiento que tenga en cuenta los apoyos físicos personalizados imprescindibles para el funcionamiento de algunos alumnos y alumnas? (guía y apoyo físico, moldeamiento).
- ¿Existen medidas específicas que cuenten con los criterios establecidos por la administración educativa sobre aforo, número máximo de personas, distanciamiento a la hora de organizar comedores, asambleas, eventos deportivos y otros acontecimientos donde pueda haber aglomeraciones?
- ¿La organización de las aulas cumple con los criterios establecidos por las administraciones educativas a nivel estatal y/o autonómico (distancia entre mesas, uso de mascarillas, aforo máximo de aula) ¿En caso de no ser posible, existe un mecanismo de comunicación para ponerlo en conocimiento de las autoridades correspondientes?
- ¿Hemos reorganizado las rutas escolares fomentando los desplazamientos a pie o utilizando un vehículo particular, tanto para la llegada como para la salida del centro escolar?
- En caso de ser necesario transporte escolar, ¿hemos asegurado las medidas de distanciamiento social e higiene marcadas por la administración pública?

Medidas de higiene y seguridad

- ¿Hemos garantizado desinfectante de manos disponible en los aseos, las clases, los pasillos y cerca de las salidas?
- ¿Los aseos cumplen con las medidas de higiene, privacidad y distancia adecuadas?
- ¿Los aseos disponen de agua caliente y fría, jabón, papel y soportes seguros?
- ¿Hemos planificado la limpieza y desinfección de los aseos después de la utilización de cada persona?
- ¿Hemos elaborado señalética accesible para cada nivel educativo que indique al alumnado, o al personal docente que les apoye, de la importancia del lavado frecuente de manos?
- ¿Hemos establecido protocolos de higiene para todas las personas que manipulan o sirven alimentos para el consumo en el centro?
- ¿Hemos establecido protocolos de higiene para todas las zonas comunes en las que se manipulan alimentos: limpieza y desinfección regular de espacios y utensilios de cocina?
- ¿Hemos escalonado los horarios de las comidas para cumplir con los criterios establecidos por las administraciones en cuanto a aforo y distanciamiento?
- ¿Hemos planificado la limpieza y desinfección entre diferentes turnos de comida?
- ¿Contamos con un protocolo que garantice la limpieza y desinfección de los accesos y las instalaciones educativas: las clases, los comedores, los pasillos, prestando especial atención a los lugares con instalaciones de fontanería (baños, vestuarios, cocinas, laboratorios...) y con una limpieza más frecuente de las superficies de contacto más habitual (barandillas, mesas del comedor, material deportivo, pomos de puertas y ventanas, juguetes, materiales

de enseñanza y aprendizaje, ¿etc.)?

- ¿Hemos garantizado el uso de lejía (hipoclorito de sodio) al 0,5% para desinfectar superficies, y alcohol etílico al 70% para desinfectar objetos pequeños?
- ¿Existen equipos de protección adecuados para el personal de limpieza?
- ¿Se garantiza la ventilación y el flujo de aire de forma frecuente?
- ¿Se garantiza la correcta eliminación de la basura cada día?
- ¿Hemos eliminado de las aulas adornos y elementos difíciles de limpiar para facilitar la desinfección frecuente?
- ¿Existe abastecimiento de los materiales de protección necesarios cada día para alumnado y personal profesional (mascarillas, guantes, geles)?
- ¿Contamos con algún procedimiento para personal profesional que se encuentre dentro de los factores de riesgo establecidos por las autoridades sanitarias y por lo tanto necesitan adaptación de puesto de trabajo o no asistir presencialmente al centro? ¿Hemos tenido en cuenta la reorganización de estos puestos en la planificación general de centro?

Aislamiento de posibles contagios

- ¿Contamos con un protocolo de coordinación con las autoridades sanitarias locales, conocido por toda la comunidad educativa?
- ¿Contamos con mecanismos de comunicación pautados para informar a las familias?
- ¿Contamos con protocolos de aislamiento y derivación del alumnado o el personal en caso de detección de síntomas? Estos protocolos deben haber sido comunicados con antelación a los miembros del personal, las familias y el alumnado.



REGRESO SEGURO

REGRESO SEGURO Protocolo mejores prácticas de regreso a clases 2021

- ¿Existe una política de centro flexible de asistencia y de permisos por enfermedad, que anime a los estudiantes y al personal a quedarse en casa si enferman, si tienen síntomas o si tienen que cuidar de un familiar enfermo?
- ¿Nuestro centro dispone de medios para identificar cuál es la situación del alumnado con necesidades educativas especiales y sus familias, que garantice que disponen de los medios necesarios, en caso de tener que seguir las clases de modo virtual por contagio?
- ¿Hemos planificado una gestión del personal teniendo en cuenta posibles sustituciones?

- AirB&B. (2020). *Cleannig Summary*.
- Alzamora, S., Garbarino, A., Mora, R., Sosa, D., & Ussino, F. R. (2021). Regreso a clase presenciales: regulaciones políticas sobre los cuidados y autonomías. *Argonautas: Revista de educación y ciencias sociales*, 110 - 127.
- Basantes, V., Parra, C., García, J., Almeda, Y., & Martínez, G. (2017). *Elaboración de un protocolo para la vigilancia de la salud laboral*. Matanzas, Cuba: Universidad de Matanzas.
- Bryant, J., Dom, E., Hall, S., & Panier, F. (2020). *Safely back to school after coronavirus closures*. Washington D.C.: McKinsey & Company.
- CDC Centro para el control y la prevención de las enfermedades US. (2021, 02 22). *Acerca del COVID -19*. Retrieved from Síntomas del COVID -19: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>
- CDC Centro para el control y la prevención de las enfermedades US. (2021, 04 20). *Mayor riesgo*. Retrieved from Personas con mayor riesgo: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/index.html>
- CDC Centro para el control y la prevención de las enfermedades US. (2021, 05 13). *Su salud*. Retrieved from Cómo se propaga el COVID - 19: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/how-covid-spreads.html>
- CDC, U., & Enfermedades, C. p. (2021, Mayo 21). *COVID-19*. Retrieved from Acerca del COVID-19: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/faq.html>
- CDC. centro para el Control y la prevención de Enfermedades US. (2021, 05 13). *Personas con ciertas afecciones*. Retrieved from Personas de riesgo: <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-with-medical-conditions.html>
- D'Angelo, D., Coclite, D., Napoletano, A., Fauci, A. J., Latina, R., Iacrossi, L., . . . Iannone, P. (2020). *Strategies for exiting COVID-19 lockdown for workplace and school: a scoping review protocol*. medRxiv.
- DCD US Gov. (2021, 04 01). *Public Health Guidelines*. Retrieved from Cleanning and disinfecting: epa.gov/coronavirus
- De la salud, Organización Mundial; UNICEF; IFRC;. (2020). *La estigmatización social asociada a la COVID-19*.
- Di Domenico, L., Pullano, G., Sabbatini, C. E., Boëlle, P.-Y., & Colizza, V. (2021). *Modelling safe protocols for reopening schools during the COVID-19 pandemic in France*. Paris: Nature communications.
- Gobierno del Estado de Jalisco. (2021). *Jalisco ante la pandemia*. Guadalajara: Editorial Estatal de Jalisco.
- Helton, T. S. (2020). *COVID-19 Safety protocols and procedures designed for minimizing trauma in school-age children*. Walden University.
- IASC. (2020). *Interim Guidance for COVID-19 prevention and control in schools*. New York: Inter agency standing committee.
- IntraMed. (2021). Ventilación escolar: una herramienta vital. *IntraMed, noticias médicas*, 1 - 5.
- Kearney, C. A., & Childs, J. (2021). *A multi-tiered system of support blueprint for re-opening schools following COVID-19 shutdown*. Elsevier.
- Ministère de l'Education nationale de la Jeunesse et des sports. (2020). *Année scolaire 2020-2021 Réunis*. Paris: Ministère de l'Education nationale de la Jeunesse et des sports.
- Ministerio de educación. (2021). *Protocolo para el regreso a clases para docentes*. Guatemala: Gobierno de Guatemala y UNICEF.
- Organización mundial de la salud, O. (2020, 03 20). *Centro de prensa*. Retrieved from Vías de transmisión del virus de la COVID-19: <https://www.who.int/es/news-room/commentaries/detail/modes-of-transmission-of-virus-causing-covid-19-implications-for-ipc-precaution-recommendations>
- Ortiz García, J. M. (2006). *Guía descriptiva para la elaboración de protocolos de investigación*. Salud en Tabasco, 530 - 540.
- Plena inclusión. (2020). *Guía rápida, vuelta segura a las aulas*. Madrid: Plena inclusión España.
- Sánchez, Y., González, F. J., Molina, O., & Gil, M. (2011). *Guía par la elaboración de protocolos*. Málaga: Biblioteca Las Casas - Fundación Index.
- Soares, L., & Schoen, T. H. (2020). *Medidas de prenao a Covid- 19 no retorno as aulas*. SciELO Preprints.
- UNICEF. (2020). *COVID-19: Proteger la salud en las aulas*. Madrid: UNICEF. ES.
- Universidad de Guadalajara. (2021). *Cuidate*. Guadalajara: Gaceta Universitaria.
- Walder Geern Montessori. (2020). *COVID-19 Preparedness and response plan*. Spring Lake, MI: Montessori.